

インタビューシート

年 月 日 (年 組 担当:)

聞いてみましょう

● 聞く人

会社名 ()

会社住所
(あとで出すお礼状用)

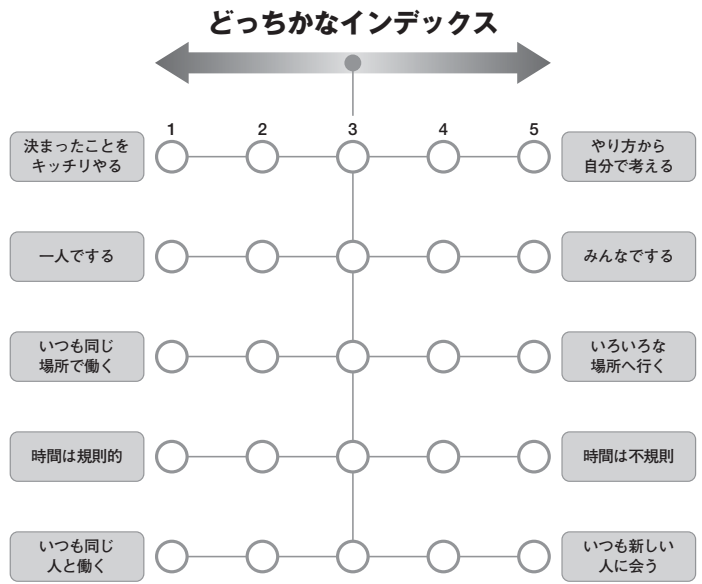
部 署 ()

お名前 () さん

● さんに聞くこと

Q1 お仕事の名前は？

Q2 仕事は、どっちにちかいですか？



Q3 どんなことをするお仕事ですか？

※お客さまと直接せつする機会の多さなども聞いておこう

Q4 だいたい1日のあいだにどんなことがありますか？ 1日のスケジュールを教えてください。

※例えばこんな風に聞いてみよう

『よくある1日のスケジュールを出社から退社まで細かく教えてください』『例えば昨日はどんなスケジュールでしたか？』『出社時刻はだいたい何時くらいですか？』『退社時刻はだいたい何時くらいですか？』『午前中の時間割はどんな感じですか？』『午後の時間割はどんな感じですか？』

Q5 1日の中で、仕事のことで誰と話すことが多いですか(5人ほど)?
その人との仕事上の関係を教えてください。

Q6 このお仕事をされていて、『ああ、良かったな』と思う時はどんな時ですか?

Q7 このお仕事をされていて、『大変』な時はどんな時ですか?

●最後に……あいさつを忘れずに!!

『今日は、お忙しいところ、どうもありがとうございました』